

# Utiliser Pearltrees pour collecter des liens et collaborer

## Table des matières

<b>CREER SON COMPTE.....</b>	<b>2</b>
<b>CREER DES DOSSIERS DANS PEARLTREES.....</b>	<b>4</b>
<b>INSTALLER LE WEB-CLIPPER ET AJOUTER UN LIEN DANS PEARLTREES .....</b>	<b>6</b>
<b>AJOUTER D'AUTRES SUPPORTS DANS PEARLTREES .....</b>	<b>10</b>
<b>COLLABORER A L'AIDE DE PEARLTREES .....</b>	<b>11</b>
INVITER DES COLLABORATEURS.....	11
COTE COLLABORATEUR.....	13
<b>COMMENTER UNE RESSOURCE OU UN DOSSIER .....</b>	<b>15</b>

**Pearltrees** est une application en ligne française qui permet de collecter et d'organiser des liens internet. Elle permet de partager facilement ces derniers (mais aussi des notes, des documents...) avec d'autres utilisateurs.

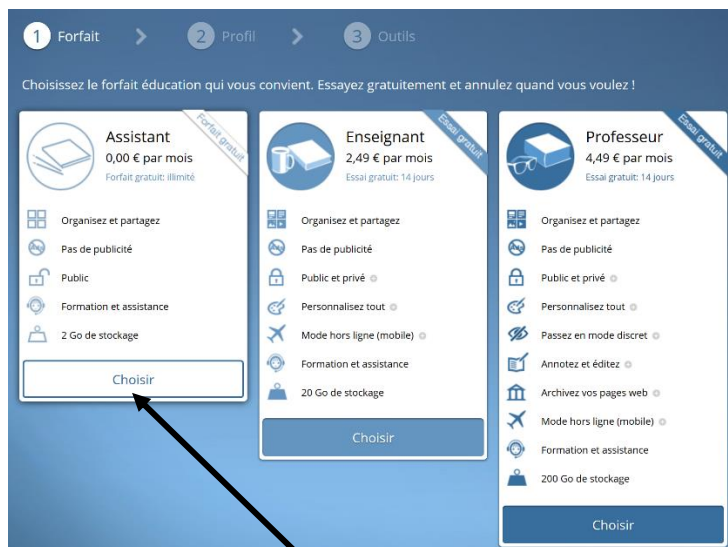
## Créer son compte

1. Allez sur le [site de Pearltrees](#)
2. Cliquez sur **S'inscrire**

3. **Saisissez** votre **pseudo**, votre **email** (je vous conseille d'utiliser votre adresse mail académique) et votre **mot de passe** puis cliquez de nouveau sur **S'inscrire**
4. Vous devez ensuite **choisir votre forfait** (par exemple le forfait gratuit), en cliquant sur **Choisir**

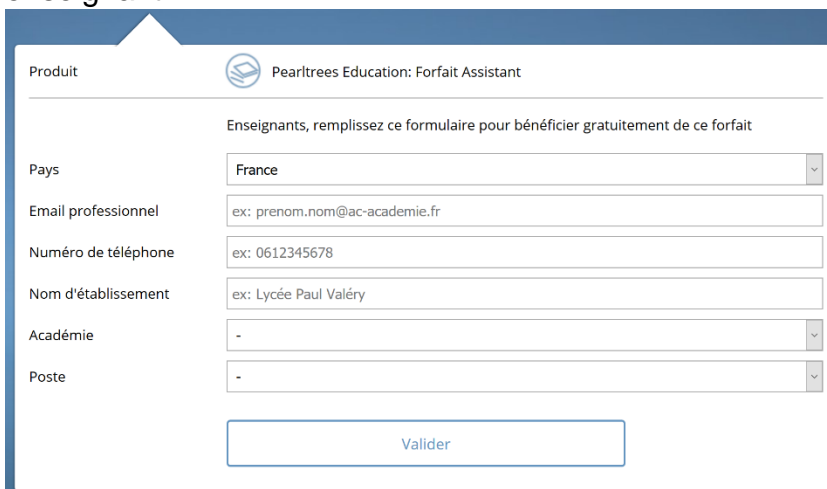
5. Il existe aussi des **forfaits éducation**. Cliquez en **bas de la page** sur **Forfaits éducation**

6. Le **forfait éducation Assistant**, gratuit, est beaucoup plus intéressant avec un **espace de stockage de 2 Go** (au lieu de 1 Go pour la version Public) et surtout **sans publicité**.



7. Cliquez sur **Choisir**

8. Il faudra alors **remplir ce formulaire** prouvant que vous êtes bien un enseignant



9. Votre compte est désormais opérationnel. Un petit tutoriel vous montre les principales fonctionnalités de Pearltrees. Vous recevrez un mail de confirmation de Pearltrees.

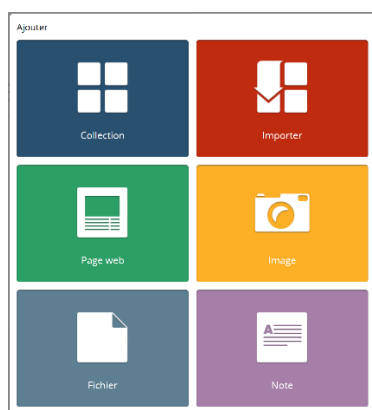
## Créer des dossiers dans Pearltrees

10. Allez sur le [site de Pearltrees](#) et connectez-vous

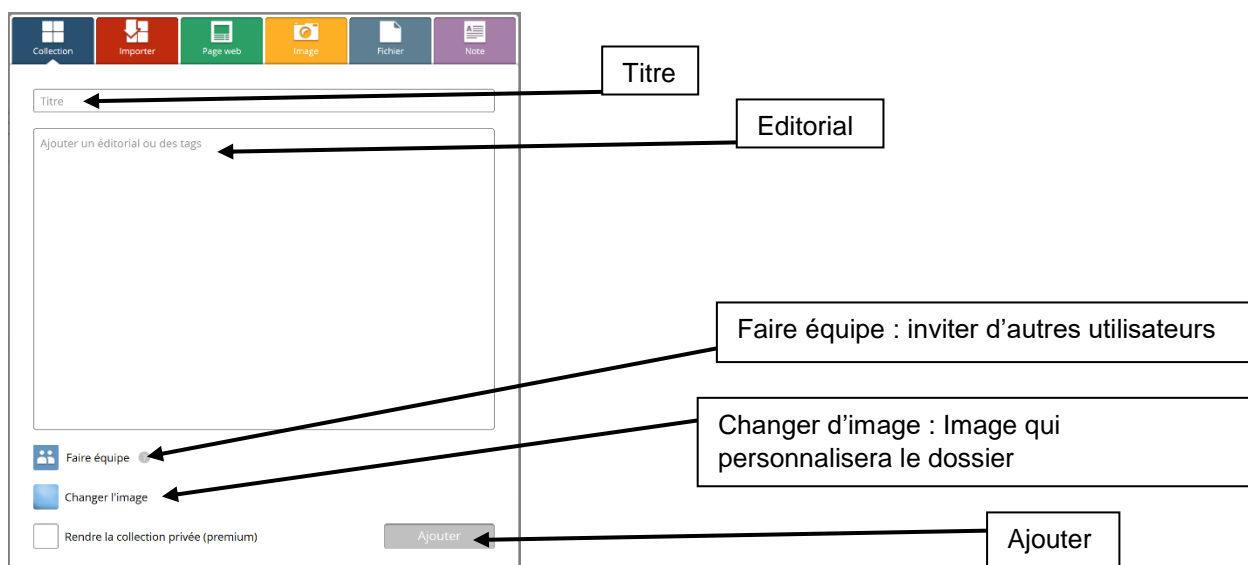
11. Cliquez sur **+** (Ajouter)



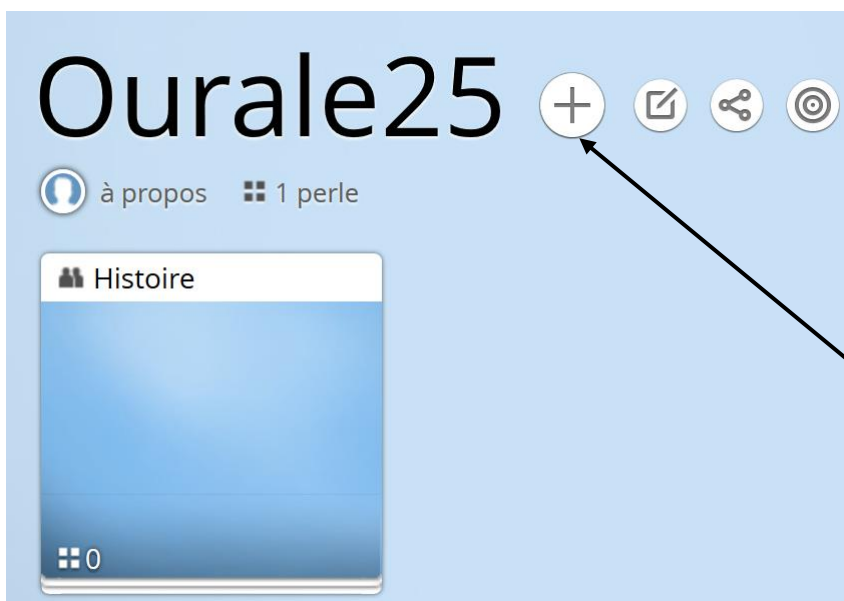
12. Créez d'abord **une collection** (c'est-à-dire un dossier)



13. Donnez un **titre** à votre collection, vous pouvez aussi **inviter des collaborateurs** ou **insérer une image** sur la collection. Cliquez sur **Ajouter**



14. La collection est créée



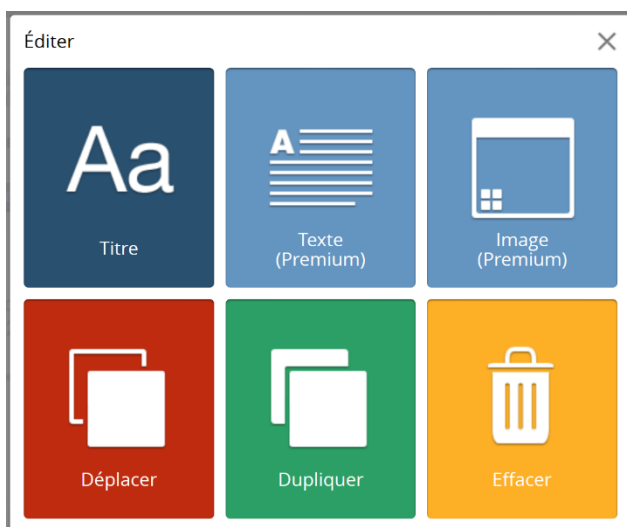
Cliquez sur + pour créer d'autres collections (dossiers)

15. Pour **créer des dossiers dans le dossier Histoire**, il suffit de cliquer sur le dossier puis de cliquer sur + (**Ajouter**)



Cliquez sur Editer pour modifier la collection, la supprimer

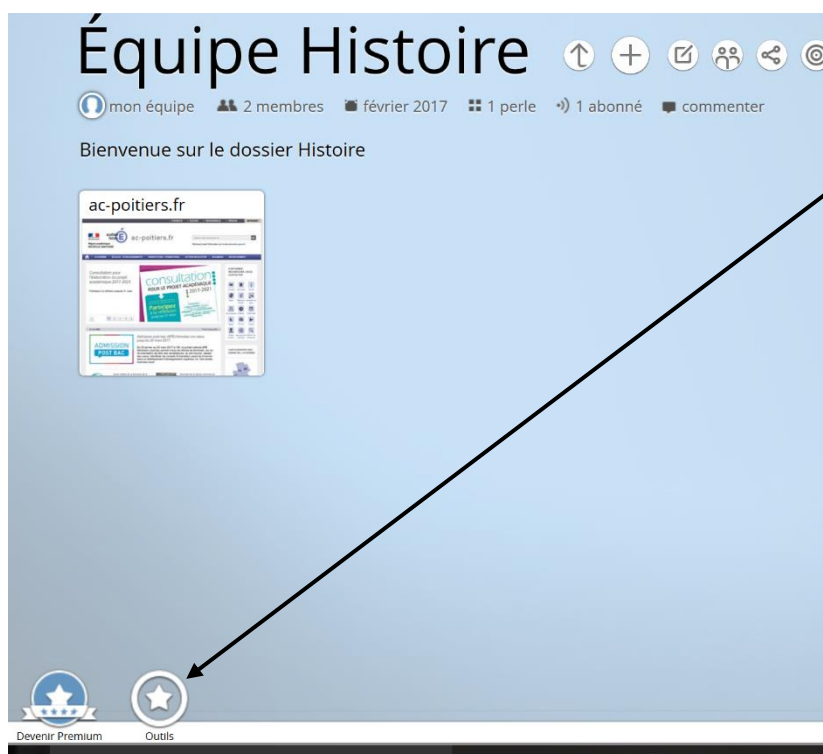
16. Voici les options offertes par le menu **Editer**



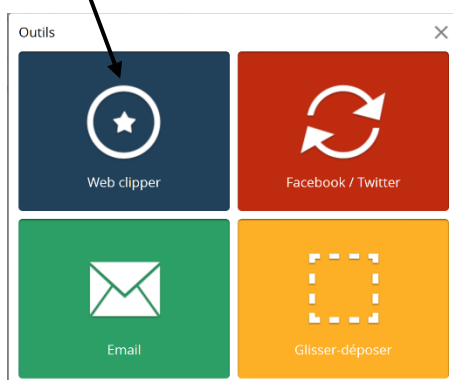
## Installer le web-clipper et ajouter un lien dans Pearltrees

17. Le **web clipper** est une extension qui s'intègre dans votre navigateur (seulement pour Firefox et Chrome) et permet de sauvegarder facilement des liens dans Pearltrees

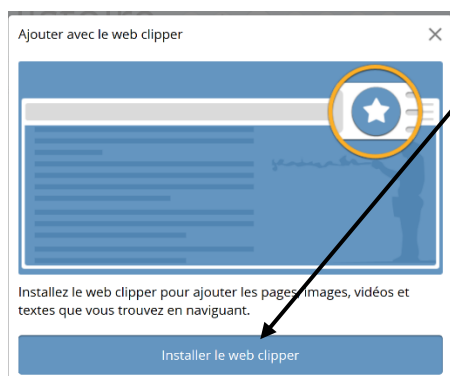
18. **En bas de la page** de Pearltrees (vous devez être connecté), cliquez sur **Outils** puis sur Web clipper



19. Cliquez ensuite sur **Web clipper**



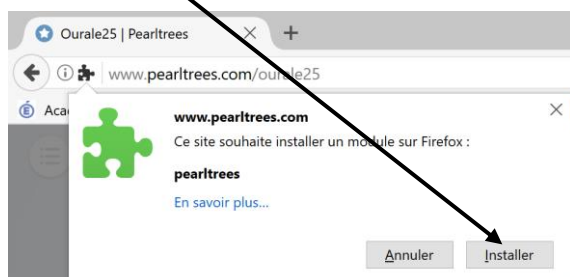
## 20. Cliquez ensuite sur **Installer le Web clipper**



## 21. **Autorisez l'installation du Web clipper** sur votre navigateur (ici Firefox)



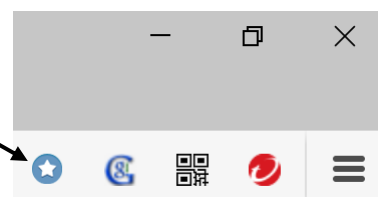
## 22. **Installez celui-ci**



## 23. Un message de Firefox vous annonce le succès de l'installation



## 24. **En haut à droite**, une **icône Pearltrees** apparaît dans votre navigateur

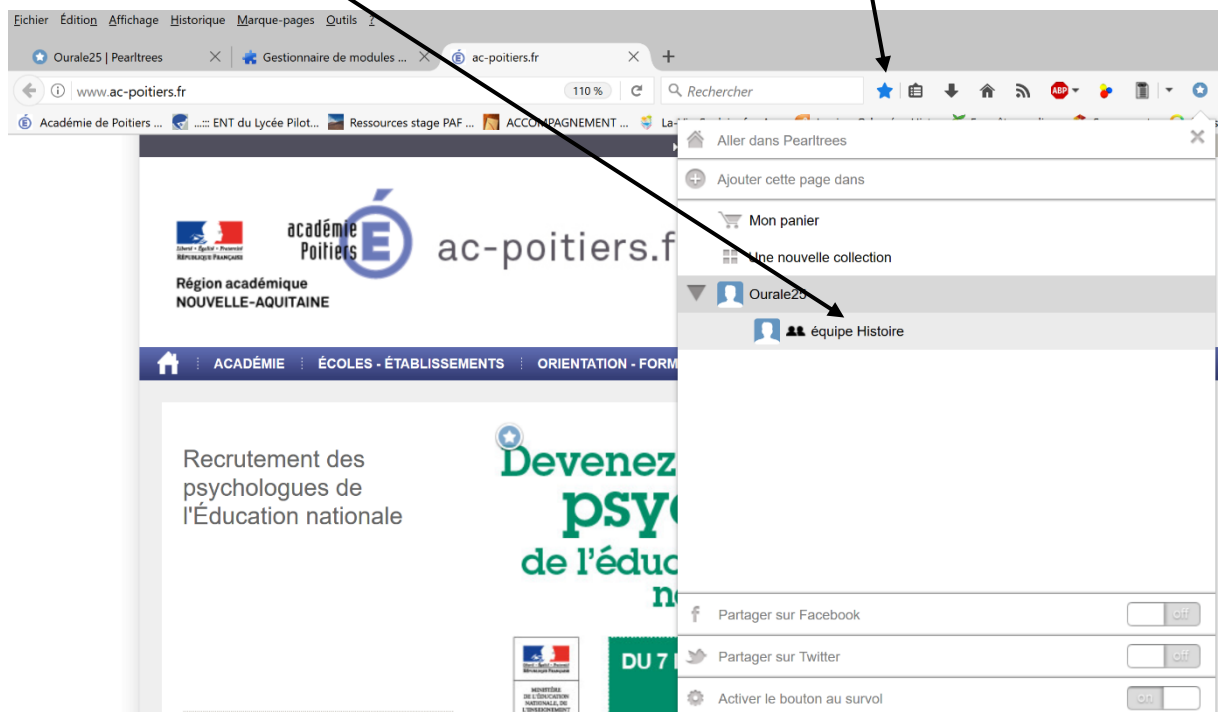


## 25. Cliquez sur l'**icône Pearltrees**. Un message confirme la mise en place du Web clipper



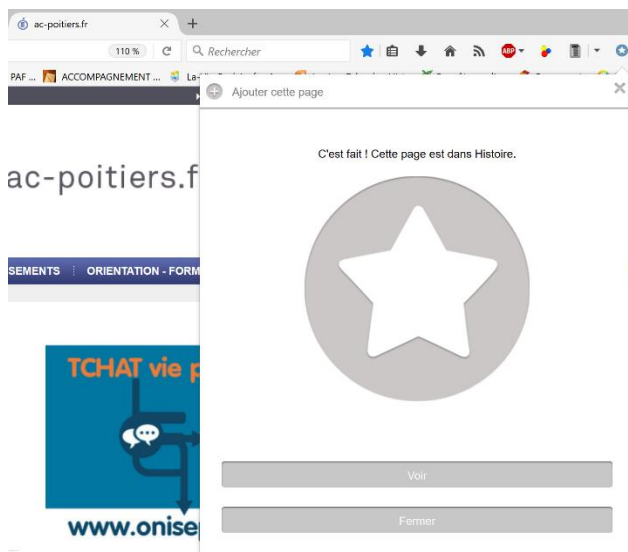
26. Cliquez sur **OK**

27. **Affichez le lien** que vous désirez ajouter à Pearltrees. **Cliquez sur le bouton Pearltrees** de votre navigateur. Puis **cliquez sur le dossier de Pearltrees désiré**





28. Un message vous avertit que le lien a été ajouté avec succès



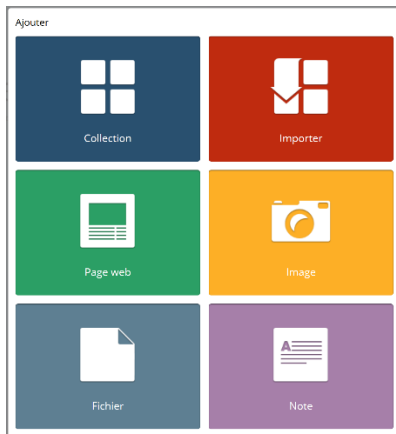
29. Dans Pearltrees, la page apparaît



## Ajouter d'autres supports dans Pearltrees

30. En réalité, Pearltrees permet d'ajouter des notes, des images ou bien des documents (qu'il sera ensuite possible de télécharger). Il existe deux façons d'ajouter ces supports :

a. En cliquant sur + (Ajouter)



b. En glissant/déposant le fichier dans la collection Pearltrees

31. Voici quelques exemples de supports intégrés dans Pearltrees :

## Collaborer à l'aide de Pearltrees

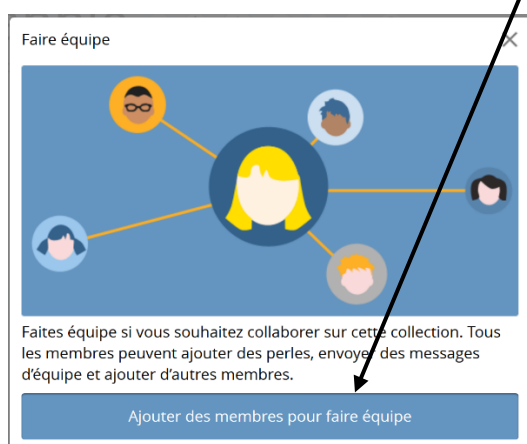
### Inviter des collaborateurs

32. Il est possible de créer une équipe dans Pearltrees c'est-à-dire d'inviter des collaborateurs qui pourront à leur tour ajouter des ressources dans un dossier que vous avez partagé avec eux.

33. Cliquez sur un dossier puis sur **Faire équipe**



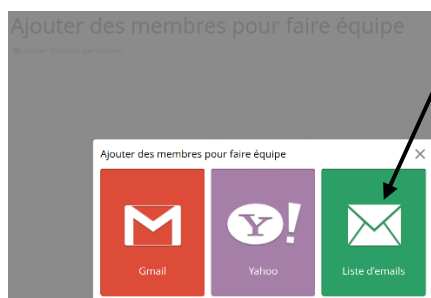
34. Cliquez sur **Ajouter des membres pour faire équipe**



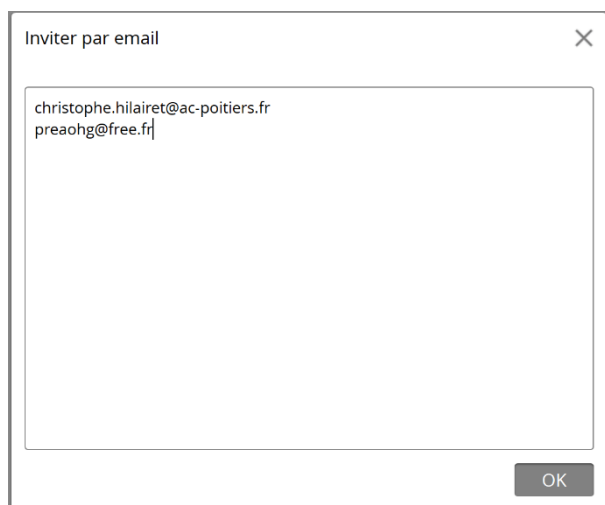
35. Cliquez ensuite sur **Inviter d'autres personnes**



36. Choisissez ensuite **Liste d'emails**



37. Saisissez ensuite **l'adresse ou les adresses mail de vos collaborateurs** puis cliquez sur **OK**



38. Les collaborateurs reçoivent ensuite un mail les avertissant de cette invitation

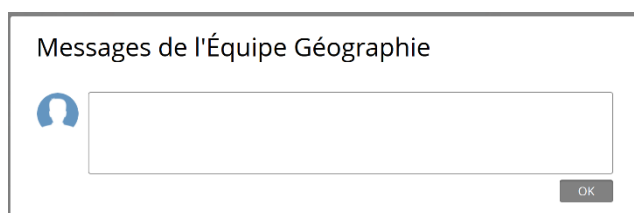
39. Pour le chef d'équipe, le **nombre d'utilisateurs** apparaît au-dessus des ressources du dossier partagé. Cliquez ensuite sur **mon équipe**.



40. Un écran apparaît permettant de **gérer son équipe** (voir les membres, en ajouter, en geler, envoyer un message à toute l'équipe...)

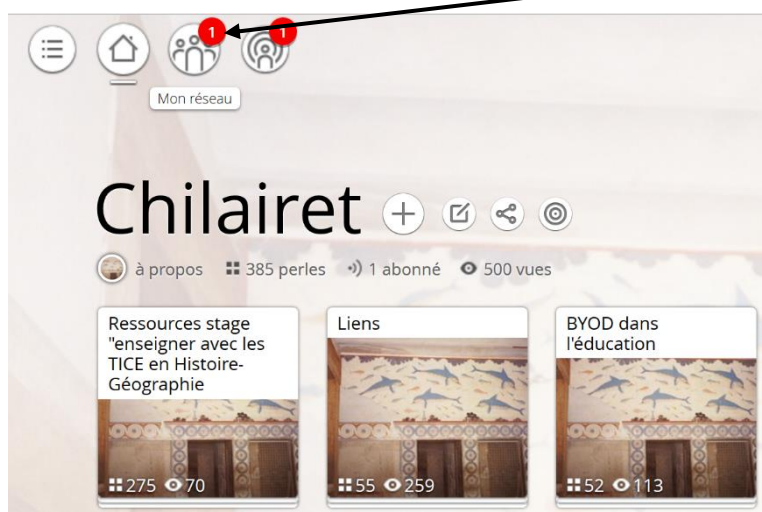


41. Si vous appuyez sur **Messages d'équipe**, vous pouvez envoyer un message à toute votre équipe.



Côté collaborateur

42. Celui-ci accède au dossier partagé en cliquant sur **Mon réseau**



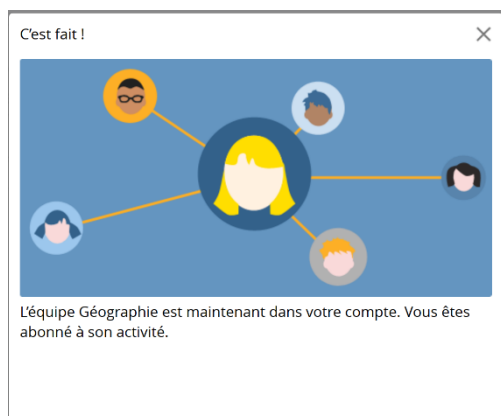
43. Il suffit de cliquer sur le dossier **Géographie** que votre collaborateur (Ourale25) vient de partager avec vous



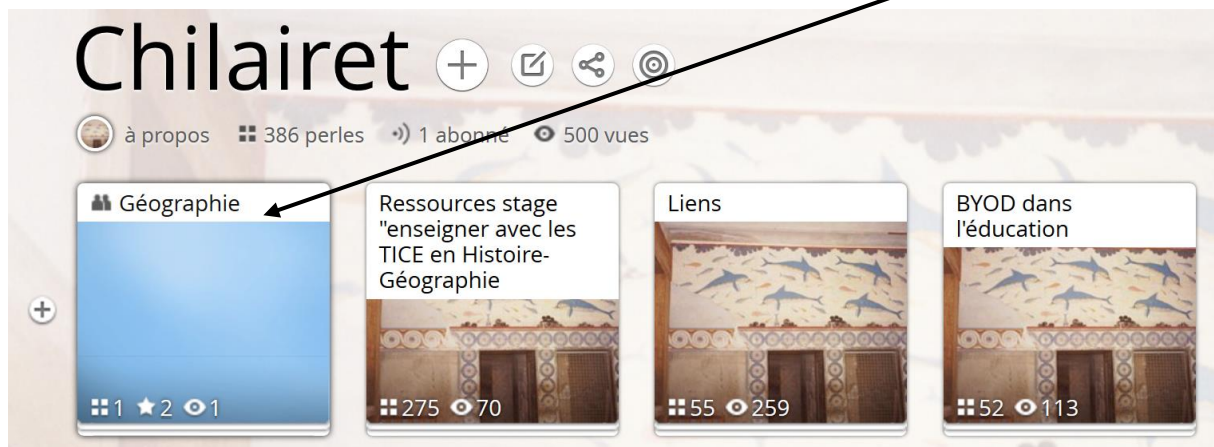
44. Le contenu du dossier s'affiche alors. Vous pouvez l'intégrer dans votre Pearltrees en cliquant sur **Placer dans mon compte**



45. Vous devez choisir l'emplacement du fichier (à la racine dans l'exemple ci-dessous). Un message de succès s'affiche alors.



46. Fermer ce message en cliquant sur la X (fermer). Le dossier **Géographie** s'affiche alors parmi vos dossiers.



### Commenter une ressource ou un dossier

47. Il est possible de commenter les ressources déposées par un des membres de votre équipe en cliquant sur **commenter**





48. Saisissez votre commentaire

The screenshot shows a comment form titled 'Commenter'. It features a profile picture of a person, a large text input field, and an 'OK' button at the bottom right.

49. Puis cliquez sur **OK**

### Commentaires






**Chilaret**  
Un très bon tutoriel  
13 février 2017 - effacer - éditer

50. Le chef d'équipe (créateur du dossier Géographie) reçoit alors un **mail** l'avertissant du commentaire sur la ressource qu'il a déposée. Il peut y **répondre** directement.



---



**Chilaret** a commenté l'équipe Géographie:  
*Un très bon tutoriel*

Chilaret (Christophe Hilaret) est un membre premium, a 2 équipes, 386 perles et 500 vues.

51. La démarche pour **commenter un dossier** est exactement la même